



DIMOCO, mit Hauptsitz in Österreich und Büros in Deutschland, Griechenland, Ungarn, Italien, Schweiz, Serbien, Lichtenstein und Spanien, ist ein von der Österreichischen Finanzmarkt-Aufsichtsbehörde (FMA) lizenziertes Zahlungsinstitut und wickelt jährlich hunderte Millionen mobiler Transaktionen weltweit ab.

Das Unternehmen, mit einer im Kern gewachsenen FinTech-Philosophie, regt als Branchenführer im Bereich mobiler Technologien die Schaffung neuer Zahlungs- und Messaging-Services an und wird von globalen Telekommunikationsunternehmen, Kartensystemen, Content-Publishern, Händlern und Großunternehmen als Partner geschätzt.

Erfahren Sie wie ein mobiles Endgerät zu einem progressiven Zahlungsinstrument für Online- und physische Güter für E-Publishing, Video on Demand, Online-Gaming, digitale Musik oder Ticketing wird, wie jährlich 400 Millionen SMS versendet und Online-Händlern weltweit die Abwicklung jeder Zahlungsmethode ermöglicht wird.

In unserem internationalen Team aus 20+ Nationen erwarten Sie viel Raum für Ihre persönliche Note und Eigenverantwortung. Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Optionen unterstützen Ihre Work Life Balance. Wenn Sie sich als wichtigen Teil eines jungen und motiviertem Teams in einem modernen Umfeld sehen, dann sind Sie richtig bei uns!

Wir sind aktuell auf der Suche nach einem kommunikativen und engagierten

IT- Projekt Manager (w/m/d) mit Führungsaufgaben

Ihre Mission

Als eloquente/r und strategisch arbeitende/r Experte/in im IT-Projektmanagement verstehen Sie sich als engagierte Führungskraft, die es gewohnt ist, Zusammenhänge zu hinterfragen. Sie stellen die erfolgreiche und optimale Umsetzung der IT-Strategie sicher, optimieren das Prozessmanagement und verstehen sich als kompetente(r) Ansprechpartner(in) in der Betreuung der internen Projekte. Sie arbeiten eng mit unseren Fachabteilungen und externen Dienstleistern zusammen und achten dabei laufend auf Optimierungspotenzial bei Systemen und Projektmanagementstandards

Sie begleiten uns am laufenden Transformationsprozess der IT-Prozesse und leisten somit einen wichtigen Beitrag zum Erfolg unseres Unternehmens.

Ihre Aufgaben und Verantwortungen im Detail:

- Selbstständige Betreuung und Controlling von Projekten zur Umsetzung der aktuellen IT-Strategie
- Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, IT-Strategie-Committee und externen IT-Dienstleistern für Standardsoftware und Individualentwicklung
- Erste Ansprechperson der Fachabteilungen für die Entwicklung und/oder Implementierung neuer IT-Systeme und Tools
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen und den Applikationsverantwortlichen (Application Owner)
- Verantwortung für das Office & Clientmanagement (interne IT). Zu dessen Aufgaben gehören unter anderem:
 - Roles & Permissions Konzept und Implementierung
 - Security Management
 - Hardwarebeschaffung für Clients
- Budgetverantwortung für den OCM Bereich und Unterstützung der Budgetierungsaufgaben der Application Owner
- Mitarbeiterführung

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Etablierung von PMO-Standards
- Durchführung von internen Kontrollen für die verantwortlichen Projekte
- Ansprechperson für Aufsichtsbehörden und interne Revision bei IT-Prüfungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Fokus Wirtschaftsinformatik
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Projektmanagement
- Verständnis der Zusammenhänge von großen komplexen Systemen (OSS/BSS Landschaft)
- Verständnis im Umgang mit Datenbank-/applikationen (Oracle, MSQl)
- Projektmanagementzertifizierung bzw. SCRUM Know-How von Vorteil
- Lösungs- und kundenorientiertes Denken (Fähigkeit komplexe Sachverhalte vereinfacht darzustellen)
- Hohe Team- und Serviceorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und professionelle Umgangsformen
- Fließende Englischkenntnisse (internationales Team)
- Umsetzungstärke und Flexibilität
- Organisationstalent mit selbstständiger Arbeitsweise

DIMOCO's attraktives Gesamtpaket:

- Internationale Entwicklungsmöglichkeiten in der wachsenden und zukunftsweisenden Mobile Payment Bereich Branche
- Eine eigenverantwortliche, abwechslungsreiche, herausfordernde und internationale Aufgabe erwartet Sie
- Wir unterstützen Sie: Bei uns erhalten Sie eine umfassende Einschulung zu unseren Produkten und Systemen, sowie einen DIMOCO-Tutor als Einstiegshilfe
- Diverse Fringe Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, Mitarbeiterrabatte, Unterstützung von Aus- und Weiterbildung, etc.
- Großartige Mitarbeitererevents
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 60.000,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von beruflicher Erfahrung und Qualifikation

One application – a billion opportunities!

Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung: [dimoco.eu/contact-form-career/](https://www.dimoco.eu/contact-form-career/)

DIMOCO Corporate Headquarters

Cornelia Wallner
 Head, Human Resources
 Campus 21, Europaring F15/302
 A-2345 Brunn/Gebirge
 T: 0043-1-33 66 888-0
 W: www.dimoco.eu/career

Please note we will not accept any candidate profiles sent unrequested and unsolicited by recruiting agencies. We collaborate with preferred providers based on framework agreements and will not pay any fees to recruiting agencies without an agreement. Should we receive a candidate profile from a recruiting agency with which there is no framework agreement, and should the respective candidate be considered or hired, this will not entitle the recruiting agency to claim payment or fees.