



Sie sind eine engagierte Persönlichkeit und wollen Ihre herausragenden Soft Skills bei DIMOCO MESSAGING einbringen?

Jeder kennt sie, die mobile Terminerinnerung vom Arzt, der Sicherheitscode einer Website oder einen TAN für Online Banking. SMS sind ein wichtiger, mobiler Kommunikationskanal für Unternehmen, um Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner zu erreichen. Sie sind kostengünstig, universell anwendbar, zuverlässig und schnell.

DIMOCO Messaging bietet qualitativ hochwertige Business-SMS-Lösungen an und ermöglicht damit globale Kommunikation in jeder Sprache. Über unseren Messaging-HUB versenden wir für unsere Businesskunden jährlich bereits über 1 Milliarde SMS. Wir verfügen selbst über ein international ausgebautes Netzwerk an Mobilfunkverbindungen und investieren laufend in neue Technik und Infrastruktur.

Bei uns erwartet Sie ein internationales Team. DIMOCO unterstützt und fördert Mitarbeiter, bietet Raum für persönliche Weiterentwicklung und versteht Work Life Balance als wichtige Voraussetzung.

Für unsere vielfältigen Aufgaben suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n berufserfahrene/n Kollegin/Kollegen mit Engagement und Teamgeist, der/die einen internationalen Karriereschritt ergreifen will.

Vertriebsinnendienst (w/m/d) (38,5h Vollzeit)

In dieser Rolle sind Sie aktiv im Verkaufsprozess involviert und haben tagtäglich Kontakt mit dem Vertrieb und mit internationalen Kunden. Sie haben die Fäden in der Hand, arbeiten selbstorganisiert und scheuen nicht vor täglichen Herausforderungen zurück.

Ihr neuer Job:

- Kompetente Unterstützung der motivierten Sales- und Procurement-Teams
- Zuverlässige Bearbeitung und Abwicklung eingehender Kundenanfragen und Aufträge (zB Angebote, Kalkulationen, Verträge, Vorbereitung von Serviceanträgen, usw.)
- Bearbeitung aller weiteren Vertriebsinnendienst-Agenden (zB Versand von Kundeninformationen und Rechnungskontrolle)
- Lösungsfindung von komplexen Problemen um die Qualität und Effizienz im Team zu optimieren
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Kunden und internen Sales- und Procurement-Teams
- Administration von Stamm- und Leistungsdaten
- Erstellung von Reports und Berichten

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (HAK | HTL | FH o.ä.)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position von Vorteil
- Gabe, komplexe Probleme zu verstehen und die beste Lösung zu finden
- Großes Interesse an der Software Branche und der „Mobile Messaging Welt“
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office – speziell Excel und Outlook

- Durchsetzungskraft, hohes Maß an Selbstorganisation und selbstständigem Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe um komplexe Zusammenhänge zu verstehen
- Ausgeprägte Teampayer-Qualitäten
- Deutsch- und Englischkenntnisse auf C1 Niveau sind Voraussetzung

Gute Gründe für DIMOCO:

- Täglich neue Herausforderungen in einem expansiven Umfeld
- Spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem jungen, außerordentlich motivierten Team
- Wir unterstützen Sie: Bei uns erhalten Sie eine umfassende Einschulung zu unseren Produkten und Systemen
- Flache Hierarchien, Du-Kultur, ideengetriebene Atmosphäre
- Modernes Büro und flexible Arbeitszeiteinteilung

Aus rechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das jährliche kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Stelle mit € 27.846,- Brutto/Jahr startet, wobei wir entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung eine deutliche, marktconforme Überzahlung bieten.

This is your opportunity to be more than an employee!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerberportal: dimoco.eu/contact-form-career/

DIMOCO Messaging GmbH

Cornelia Wallner

Head Human Resources

Campus 21, Europaring F16/402

A-2345 Brunn/Gebirge

T: 0043-1-33 66 888-0

W: dimoco.eu/career