



DIMOCO Payment Services GmbH ist ein von der FMA Österreich lizenzierter Zahlungsdienstleister und Payment Service Provider, der länderübergreifend Zahlungen per Kreditkarten, Online-Banküberweisungen, SEPA und anderen alternativen Zahlungsmethoden für Online-Händler abwickelt. DIMOCO bietet maßgeschneiderte branchenspezifische Lösungen, Risikomanagement-Tools und flexible Mehrwertdienste.

Die Mission ist es, herausragende Mehrwertdienste, Risikomanagement- und Self-Service-Reporting-Systeme zu liefern sowie flexible kundenorientierte Lösungen auf höchstem Niveau anzubieten.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams suchen wir eine/n gewissenhafte/n und eigenmotivierte/n

Mitarbeiter/in Verrechnung - Operations -

Als Teil des Operations-Teams sind Sie einerseits für die Gewährleistung eines reibungslosen Prozesses der Händlerabrechnungen als auch andererseits für wichtige administrative Abläufe in unserem Büro verantwortlich. Sie arbeiten laufend mit KollegInnen aus verschiedenen Abteilungen, sowie mit unseren Kunden und unseren Lieferanten zusammen. Daher suchen wir eine offene, freundliche Persönlichkeit mit Handschlagsqualität, die Freude an Genauigkeit, Pünktlichkeit und Organisation mitbringt.

Ihre Aufgaben und Verantwortungen im Detail:

- Abgleich der Daten des internen Zahlungssystems mit externen Berichten, um eine hohe Datenqualität und eine rechtzeitige Identifizierung und Lösung von Diskrepanzen zu gewährleisten
- Überwachung der Zahlungseingänge und Einleitung von Mahnprozessen im Bedarfsfall
- Cash-Management der operativen Konten bei den verschiedenen Finanzinstituten
- Erstellung, Verbuchung und Versand von Ausgangsbelegen
- Weiterentwicklung bestehender sowie Einführung von neuen Prozessen und Systemen

Unsere Anforderungen:

- Solides Hintergrundwissen in buchhalterischen Belangen bzw. Ausbildung und praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- Vernetztes Denken, keine Scheu vor komplexen Herausforderungen
- Hohe Problemlösungskompetenz und ausgezeichnete Selbstorganisation
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- "hands-on"- and "can do"-Mentalität
- Unternehmerische Denkweise, Ausdauer und zielgerichtete Arbeitsweise
- Erfahrungen im Payment-Bereich sind von Vorteil

Was DIMOCO Ihnen bietet:

- Eine wichtige Rolle bei der Erreichung der ehrgeizigen Ziele der Gesellschaft
- Ein hervorragendes Teamklima in einem internationalem und dynamischen Umfeld
- Vielfältige und spannende Aufgaben in eigener Verantwortung
- Aktive Mitgestaltungsmöglichkeit im Unternehmen
- Ein modernes Büro in Wien (Nähe U3, Neubaugasse)
- Gleitzeit

Gestalten Sie die Zukunft der DIMOCO Payment Services mit uns!

Wenn Sie sich mit Engagement und Spaß in die weitere Entwicklung unseres Unternehmens einbringen wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe des frühestmöglichen Starttermins über unser Bewerbungsformular: <https://dimoco.eu/contact-form-career/>

Aus rechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das jährliche kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Stelle mit € 28.237,16,- Brutto/Jahr startet, wobei wir entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung eine deutliche, marktkonforme Überzahlung bieten.

DIMOCO Payment Services GmbH

Cornelia Wallner

Human Resources Manager

Mariahilfer Strasse 77-79, 1060 Vienna

T: 0043-1-33 66 888-0

W: <https://dimoco.eu/career/#payment-services>