



Sie sind eine engagierte Persönlichkeit und wollen Ihre herausragenden Soft Skills beim führenden Anbieter von Carrier Billing einbringen? Sie wollen erleben wie man aus einem Mobiltelefon ein fortschrittliches Zahlungsinstrument für Produkte aus den Bereichen ePublishing, Video on Demand, Online-Gaming oder Digital Music entwickeln kann? Mittlerweile ist Carrier Billing die Top 3 Zahlungsmethode auf Facebook und aus dem Bereich Mobile Payment nicht mehr wegzudenken!

DIMOCO Carrier Billing ist ein lizenziertes Zahlungsinstitut, beaufsichtigt von der österreichischen Finanzmarktaufsicht, und ermöglicht über einer Milliarde Mobilfunkkunden den Kauf digitaler und physischer Güter von Online-Händlern über ihr mobiles Endgerät.

In unserem internationalen Team aus 20+ Nationen erwarten Sie viel Raum für Ihre persönliche Note und Eigenverantwortung. Flexible Arbeitszeiten unterstützen Ihre Work Life Balance. Wenn Sie sich als wichtigen Teil eines jungen und motiviertem Teams in einem modernen Umfeld sehen, dann sind Sie richtig bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

## **Head, Operations and Care (w/m)**

### **Ihre Mission**

In dieser verantwortungsvollen Rolle führen und koordinieren Sie ein Fach-Expertenteam, mit dem Sie gemeinsam den Betrieb und die Weiterentwicklung der Paymenttransaktionsplattform sicherstellen. Als kommunikativer Organisator verantworten Sie die Aufrechterhaltung des Regelbetriebes, priorisieren und koordinieren Störfälle sowie Projekte zur Weiterentwicklung und treffen die Auswahl und das Management für das Monitoring und Weiterentwicklung der systemrelevanten Komponenten.

### **Ihre Aufgaben und Verantwortungen:**

- Kompetente Betreuung und Verantwortung für den 24/7 Betrieb der Plattform
- Monitoring, Issue-Management sowie Dev-Operations
- Erstellung und Umsetzung gesamtheitlicher Lösungen für die Plattform
- Planung der Entwicklungstasks für das Team
- Weiterentwicklung der Plattform -Infrastruktur, Einbringen und Umsetzung neuer Ideen
- Linienverantwortung (5 Mitarbeiter)
- Unterstützung von unternehmensübergreifenden Initiativen und Verbesserungen
- Budget-, Ressourcenplanung und Forecasting
- Aktive Weiterentwicklung der internen Prozesslandschaft
- Partner-Management, Vertragsmanagement, SLA-Management
- Lieferantenmanagement, Budget- und Rechnungskontrolle

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene EDV Ausbildung auf Maturaniveau oder FH/Uni-Abschluss (TU, FH, HTL)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position im Bereich IT Betrieb
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Sehr gute Erfahrung im Bereich Issue-Management und Monitoring
- Erfahrung im Bereich Datenbanken von Vorteil (MS SQL Server oder Oracle von Vorteil)
- Erfahrung im Finanzbereich von Vorteil
- Gutes Development und Development Prozess-Know How erwünscht
- Atlasian: JIRA und Confluence Erfahrung von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Bereich Operations and Care
- Sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

- Gute ITIL-Kenntnisse
- Strukturierte und aktive Vorgehensweise in der Projektkoordination
- Lösungs- und Umsetzungsstärke

### **Gute Gründe für DIMOCO:**

- Internationale Entwicklungsmöglichkeiten in der wachsenden und zukunftsweisenden Mobile Payment Bereich Branche
- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde und internationale Aufgabe erwartet Sie
- Wir unterstützen Sie: Bei uns erhalten Sie eine umfassende Einschulung zu unseren Produkten und Systemen, sowie einen DIMOCO-Buddy als Einstiegshilfe
- Ein äußerst gutes Betriebsklima - Teamgeist, Leidenschaft und Kollegialität prägen unser Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeitererevents
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 55.000,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von beruflicher Erfahrung und Qualifikation

Tauchen Sie mit uns in die DIMOCO Welt und bewerben Sie sich für diese spannende Position. Wir sind schon gespannt auf Sie! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsformular: <https://dimoco.eu/contact-form-career/>

### **DIMOCO Europe GmbH**

Cornelia Wallner  
Manager Human Resources  
Campus 21, Europaring F15/302  
A-2345 Brunn/Gebirge  
T: 0043-1-33 66 888-0  
W: <https://dimoco.eu/career>