



Du bist eine engagierte Persönlichkeit und willst Deine herausragenden Soft Skills beim führenden Anbieter von Direct Carrier Billing einbringen? Du willst erleben wie man aus einem Mobiltelefon ein fortschrittliches Zahlungsinstrument für Produkte aus den Bereichen ePublishing, Video on Demand, Online-Gaming oder Digital Music entwickeln kann? Mittlerweile ist Direct Carrier Billing die Top 3 Zahlungsmethode auf Facebook und aus dem Bereich Mobile Payment nicht mehr wegzudenken!

DIMOCO Carrier Billing ist ein lizenziertes Zahlungsinstitut, beaufsichtigt von der österreichischen Finanzmarktaufsicht und ermöglicht über einer Milliarde Mobilfunkkunden den Kauf digitaler und physischer Güter von Online-Händlern über ihr mobiles Endgerät.

Ergreife Deine Karrierechance mit Deiner Bewerbung als

Ferialpraktikant Office Management (m/w) für 22.Juli bis 30. August 2019

Deine Mission:

In dieser Rolle erwarten Dich koordinierende und administrative Aufgaben als Schnittstelle zu allen Abteilungen von DIMOCO.

Deine Aufgaben:

- Reisemanagement für die gesamte Firma
- Sekretariatsagenden und Büroorganisation
- Erste Ansprechperson für Kunden und Partner sowohl am Telefon als auch am Empfang (Entgegennahme von Anrufen, Gästebetreuung, Organisation und Vorbereitung von Meetings, u.v.m.)
- Back-Office Agenden (Büromaterial -Verwaltung und Bestellung, Ablagewesen, etc.)
- Kundenanfragen- und Beschwerdemanagement

Dein Idealprofil:

- Du bist StudentIn und hast in den Ferien im Monat Juli (2 Wochen) und August Zeit
- Du übernimmst gerne Verantwortung
- Du willst uns von deinem Organisationstalent überzeugen
- Freundliches, gepflegtes Auftreten, sehr gute Umgangsformen sowie eine hohe Service- und Kundenorientierung
- Stressresistenz, Diskretion und hoher Servicegedanke
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das Besondere an dieser Position:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem top modernen Office am Campus 21
- Gratis Shuttlebus von und nach Wien Siebenhirten
- Ein äußerst gutes Betriebsklima in einem dynamischen Team
- Ein Bruttomonatsgehalt laut Kollektivvertrag von € 1.310,00

Möchtest Du das Flair eines Fin-Tech Unternehmens erleben?
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Sende uns Deine Bewerbung über unser Bewerbungsformular: <https://dimoco.eu/contact-form-career/>

DIMOCO Europe GmbH

Cornelia Wallner, Manager HR
Campus 21, Europaring F15/302
A-2345 Brunn/Gebirge
T: 0043-1-33 66 888-0
W: <https://dimoco.eu/career>